

## INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN CURSO 2024/2025

Con el fin de facilitar la cumplimentación de la matrícula para el curso 2024/2025 se ha implementado este **proceso de matriculación telemático**. Esto supone que, si se realiza de forma correcta, usted no necesita acudir al centro para realizar ningún trámite.

*Sólo en el caso de que usted no disponga de los medios adecuados para realizar este sencillo proceso online podría solicitar cita para llevar a cabo el trámite de forma presencial, teniendo en cuenta que en dicho caso estará condicionado a la cita que se le asignase para un día y hora concretos.*

Se recuerda que la **MATRICULACIÓN ES OBLIGATORIA TODOS LOS AÑOS** para todo el alumnado del centro de todos los niveles educativos.

En caso de necesitar algún tipo de ayuda escriba a: [secretaria@iescondestable.es](mailto:secretaria@iescondestable.es)



### **PLAZOS DE REALIZACIÓN DE MATRÍCULA:**

**ESO:** Alumnado centro: del 24 junio al 3 julio  
Alumnado nueva incorporación: del 3 al 9 julio  
**BACH:** Alumnado centro: del 24 junio al 3 julio  
Alumnado nueva asignación: del 3 al 9 julio

**CFG Básico:** Alumnado centro: 24 junio al 1 julio  
Alumnado nuevo: del 19 julio al 22 agosto

### **CFG Medio y Superior:**

Alumnado centro 1º: del 24 junio al 9 julio (\*)  
Alumnado nuevo: 19 julio a 22 agosto

(\*) La matrícula en EducamosCLM entre el 1 y el 9 de julio

(\*) La matrícula de los primeros cursos no se podrá realizar hasta que se resuelva la admisión.

Se recuerda que todo el alumnado de Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior deben realizar matriculación tanto por **EDUCAMOSCLM** como en la **WEB del INSTITUTO** en las fechas indicadas ("PROCESO DE DOBLE MATRICULACIÓN")

Igualmente, deberán ADJUNTAR en los campos indicados FOTOGRAFÍA DEL ALUMNO/A, DNI, ANEXO DE FIRMAS (**SALVO CICLOS FORMATIVOS**), DECLARACIÓN RESPONSABLE y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA (en caso de firma de un solo tutor), y en caso de provenir de otro centro el CERTIFICADO DE TRASLADO.

Todos estos documentos deben enviarse preferiblemente en **formato PDF o JPG (imagen)**.

**Se recomienda el uso del navegador "GOOGLE CHROME"**

### REQUISITOS:

- Ordenador / Teléfono móvil / Tablet + Conexión a internet

### PROCEDIMIENTO:

1º) Lea en su totalidad el presente documento para conocer de forma global los pasos a seguir.

2º) Tenga preparada la documentación necesaria:

*Los archivos a enviar pueden diferir poco de un curso a otro. Como norma general serán:*

- *Fotografía Alumno/a*
- *PDF con las firmas en soporte digital o escaneado si se ha imprimido*
- *DNI por ambas caras*
- *Certificación de la promoción/titulación de acceso (Si va era alumno/a de nuestro centro, no necesita ningún certificado de promoción, pero deberá adjuntar una foto o pantallazo de las calificaciones de EducamosCLM para poder finalizar el proceso)*
- *Sentencias judiciales*
- *Informes psicopedagógicos*
- *Otros que se consideren*



**(Los archivos se enviarán escaneados o haciendo una fotografía – FORMATOS: JPG o PDF)**

3º) Acceda a la siguiente dirección para iniciar su matriculación.



<https://www.iescondestable.es/matricula2425> 

4º) **CUMPLIMENTE** el formulario al que ha accedido (los campos marcados con **asterisco (\*)** son **obligatorios**), **ADJUNTE** la documentación donde corresponda y pulse en **ENVIAR** (el sistema le devolverá un mensaje si la solicitud se ha enviado correctamente).

*Si tiene dudas sobre las materias optativas a escoger, puede visitar nuestra página web*

<https://www.iescondestable.es/optativas> 

#### **TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:**

- Se recomienda encarecidamente el uso del navegador **GOOGLE CHROME**.
- Respecto al **ANEXO DE FIRMAS** (excepto Ciclos Formativos)
  - <https://www.iescondestable.es/matricula2425/anexo.pdf> 
  - Lea, cumplimente en su totalidad el archivo PDF y guarde los cambios.  
**(Se recomienda el uso de Adobe Acrobat Reader DC – es una versión gratuita)**
  - Si lo prefiere, puede imprimir el archivo PDF y cumplimentarlo y firmarlo de forma manual. Después deberá escanear el documento o hacerle una fotografía.
- Tenga en cuenta que, en el caso de que la firma solo pueda hacerse por un tutor/a, se ha de enviar también cumplimentada y firmada la siguiente **DECLARACIÓN RESPONSABLE** (*sólo aquellas personas mayores de edad y que estén emancipadas pueden firmar por ellas mismas*):
  - <https://www.iescondestable.es/matricula2425/declaracion.pdf> 

**RECUERDE QUE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA NO SE HARÁ EFECTIVA HASTA QUE SE RECEPCIONE DEBIDAMENTE TODA LA DOCUMENTACIÓN**

**UNA VEZ COMENZADO EL CURSO SE INFORMARÁ DEL PROCESO A SEGUIR RESPECTO AL SEGURO ESCOLAR**