

Normas Básicas para el Cuidado de los Libros del Banco de Libros

Al recibir los libros, tanto las familias como el alumnado asumen un **compromiso de uso responsable y cuidado adecuado**. Estos materiales están pensados para ser reutilizados por otros estudiantes en cursos posteriores. Por eso, pedimos su colaboración para cumplir estas sencillas normas:

1. Forrado Obligatorio y Seguro

- **Forra los libros** con papel NO adhesivo u otros materiales que no dañen las cubiertas al quitarlos. Así los proteges sin riesgo.

2. ¡No Escribas Ni Subrayes!

- **No escribas, subrayes ni marques** en los libros bajo ningún concepto: ni con lápiz, ni bolígrafo, ni rotulador.
- Si necesitas tomar apuntes, hazlo siempre en una libreta o usa "*post-it*" que puedas quitar fácilmente.

3. Identificación Correcta

- **Identifica el libro con una pegatina o etiqueta sobre el forro** (¡nunca directamente sobre el libro!). Así podrás poner el nombre del alumno/a sin dañar el material.

4. Protección Contra Líquidos y Humedad

- **Evita que los libros estén cerca del agua, bebidas u otros líquidos.**
- **Mantenlos siempre limpios, sin manchas ni restos de comida.**
- **Guárdalos en un lugar seco y alejado de fuentes de calor o humedad excesiva.**

5. Trato Cuidadoso

- Abre los libros sin forzar el lomo.
- **No dobles esquinas ni arranques páginas.**
- Usa marcapáginas en lugar de doblar las hojas.

6. Evita Cualquier otra situación que pudiera estropear el buen estado de los libros y que impida su reutilización por otros alumnos.

7. Informa de Daños al Recibir el Libro

- Si al recibir los libros detectas algún **daño o anomalía** (hojas rotas, manchas, etc.), **avisa al centro lo antes posible** para que quede constancia.
- Si no lo haces, cualquier deterioro posterior se considerará responsabilidad tuya.

¡Gracias por tu colaboración!