Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Condestable Álvaro de Luna

Código del centro

45005987

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

30/10/2026

Versión

30-10-2026 13:47:22

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2026	29-10-2026	17:15	On Line	Realizada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Durante el curso 2025/26, el centro congregó nuevamente a cerca de 1.200 estudiantes, computando tanto la enseñanza presencial como la modalidad virtual. A lo largo del periodo lectivo, se mantuvo activo el proceso de escolarización continua, registrándose de igual modo una fluctuación de bajas que derivó en un volumen de matrícula ligeramente menor al cierre del curso en comparación con el inicio.

  Por su parte, las ratios permanecieron estables y optimizadas, consolidando los agrupamientos mixtos en 2º de Bachillerato y manteniendo operativas las 44 unidades jurídicas presenciales. Asimismo, en su condición de Centro de Excelencia de FP en Fabricación Automatizada, la institución dio continuidad a sus planes de desarrollo mediante la adecuación de espacios y la adquisición de nuevos equipamientos tecnológicos.

  En el ámbito pedagógico, las actividades complementarias y extraescolares experimentaron un ligero incremento, destacando la organización de varios viajes educativos de larga duración. De manera paralela, el programa Erasmus+ canalizó diversas movilidades europeas para el profesorado y el alumnado de ciclos formativos, mientras que el proyecto 4ºESO + Empresa revalidó su éxito con un alto índice de participación estudiantil y una sólida red de colaboración con entidades públicas y privadas de la localidad.

  Finalmente, para garantizar la operatividad de las instalaciones, se compaginaron las reparaciones técnicas habituales con actuaciones de mejora en el equipamiento exterior, gestionadas a través de los diferentes contratos de servicios vigentes.

  OBJETIVOS PROGRAMADOS.

  Los objetivos principales de la P.G.A. del curso 2025/26 partían de las **Memorias** de los diferentes Departamentos Didácticos del curso anterior, de la revisión anual del **Sistema de Gestión de Calidad**, de la **Memoria Anual del Centro**, de las **propuestas recibidas del Claustro** y finalmente, del **Proyecto de Dirección**.

  OBJETIVOS GENERALES P.G.A. 2025/26: 88,46% conseguidos

  ACTUACIONES PROGRAMADAS P.G.A. 2025/26: 95,65% conseguidas

a) Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad - 91,67% realizados

1.- Reforzar en las áreas de matemáticas y lengua para la mejora del razonamiento y la competencia lectora. Continuidad del programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades. Mejora del seguimiento del alumnado que precisa de apoyo educativo de maestro/a PT. Analizar los resultados trimestrales desde tutoría, independientemente de que se disponga o no de sesión física.

ACTUACIONES EN PROCESO 80,00% (Reforzar las competencia matemática y lectora, mejorar el seguimiento del alumnado que precisa de apoyo educativo de maestro/a PT, así como la mejora del análisis de los resultados trimestrales desde las tutorías)

2.- Planificación de mini estancias formativas en entidades orientadas al proyecto 4ºESO+Empresa.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

3.- Mejorar la orientación académica y profesional del alumnado.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

b) Referidos a la organización de la participación y la convivencia - 100% realizados

1.- Fomento de los estudios tecnológicos entre las alumnas. Potenciación de campañas de prevención maltrato entre iguales y de reducción de desigualdades y de situaciones de acoso.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

2.- Potenciación del funcionamiento del AMPA del centro. Dinamización de recreos activos.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

3.- Coordinación con entidades que puedan dar continuidad al proceso educativo del alumnado desescolarizado.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

c) Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones - 90,91% realizados

1.- Coordinación en materias matemáticas, lengua e inglés. Realización de jornada de acogida al alumnado de nueva incorporación.

ACTUACIONES EN PROCESO 83,33% (Se debe reforzar la coordinación en materias

matemáticas, lengua e inglés)

2.- Revisión de convenios con empresas para la realización de FP Dual y estancias en empresas. Propuesta de actividades conjuntas dentro del proyecto Illescas es Convivencia.

ACTUACIONES EN PROCESO 90,00% (las actividades relacionadas con el proyecto Illescas es Convivencia no se han fomentado apenas).

3.- Participación en proyectos de innovación relacionados con la fabricación automatizada.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

d) Referidos a los planes y programas institucionales de formación que se desarrollan en el Centro - 100% realizados

1.- Incremento del número de actividades propuestas. Fomento de actividades relacionadas con el emprendimiento, la innovación y la digitalización. Optimización de los recursos existentes. Revisión y simplificación del Sistema Gestión de Calidad.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

2.- Fomento de actividades formativas del profesorado.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

e) Referidos a los Servicios Complementarios - 100% realizados

1.- Supervisión funcionamiento del servicio de transporte escolar. Mejora en la gestión del banco de libros.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

f) Referidos a prácticas en empresas e inserción laboral - 100% realizados

1.- Promover proyectos que favorezcan la inserción laboral del alumnado. Colaboración permanente con empresas demandantes de alumnado para su incorporación laboral.

ACTUACIONES REALIZADAS 100%

ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

La organización del inicio de curso afrontó, como es habitual, la complejidad de distribuir

los grupos de alumnos de manera eficiente. Este proceso requirió conciliar las ratios de cada grupo con las aulas específicas, técnicas o de referencia de cada etapa educativa, priorizando además la minimización de los desplazamientos internos. En cuanto a la estructura horaria, se mantuvieron los dos marcos temporales diferenciados: un esquema de tres sesiones, recreo y tres sesiones para ESO y Bachillerato, frente al de cuatro sesiones, recreo y dos sesiones establecido para los Ciclos Formativos.

En el plano de los recursos humanos, la gestión del personal no docente estuvo marcada por importantes dificultades de cobertura. Respecto al personal laboral, a pesar de las reiteradas comunicaciones con la Administración para cubrir la baja de una ordenanza y la vacante de un administrativo (pendiente de resolución por concurso de traslados), ninguna de las solicitudes fue atendida. Del mismo modo, se desestimaron las peticiones para asignar medio cupo adicional al departamento de orientación. Esta carencia de personal laboral comprometió el control de los accesos y de los diferentes edificios; para mitigar esta situación, y gracias a la financiación como Centro de Excelencia, se implementó un sistema cerrado de videovigilancia.

Por lo que respecta al profesorado, persiste una alta tasa de interinidad motivada por las vacantes estructurales y el desplazamiento del personal con destino definitivo a través de comisiones de servicio o concursillo. Como consecuencia, el profesorado definitivo solo representó el 30% del total del centro, una cifra alejada del 70% teórico atribuido, del cual solo se encuentra cubierto de forma real un 51%. A esto se suma la casuística de una veintena de docentes con plaza en el centro que se encuentran en situación provisional en otros destinos. A nivel global, el cupo docente se mantuvo similar al del ejercicio anterior, si bien se reforzó con un incremento de media jornada vinculado al Plan de Éxito Educativo (Titula-S), media plaza extraordinaria de Pedagogía Terapéutica, dos medios cupos del PCT de Competencia Lectora y Matemática, y una dotación adicional por la condición de Centro de Excelencia.

No obstante, la alta movilidad del profesorado y la escasez de personas candidatas en las bolsas de trabajo supusieron un grave obstáculo debido a la gran variedad de especialidades requeridas. Durante el curso se registró un repunte en las bajas médicas, lo que generó una alta rotación en determinados puestos; de hecho, en el tramo final del curso se tuvo que renunciar al perfil bilingüe en la sustitución de una plaza de disciplinas no lingüísticas (DNL) ante la falta de aspirantes cualificados. La cobertura de sustituciones se vio seriamente resentida por la ausencia de profesorado en listas generales, lo que obligó en varias ocasiones a recurrir a asignaciones telemáticas de especialidades afines para garantizar la atención de las materias.

Finalmente, indicar que el centro mantiene un volumen significativo de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE/ACNEE), circunstancia que determina su catalogación como centro de especial dificultad por difícil desempeño en la etapa de ESO. En paralelo a esta atención, se dio continuidad al programa de enriquecimiento curricular dirigido al alumnado con altas capacidades. Por último, la relación con la AMPA volvió a caracterizarse por una estrecha colaboración, promoviendo de forma activa su implicación tanto en las actividades promovidas por el centro como en las iniciativas propuestas por la propia asociación.

Con relación a los programas desarrollados en el centro:

- El **proyecto lingüístico** volvió a desarrollarse exclusivamente en la ESO, al no haber suficiente matriculación en bachillerato. Del alumnado de 4º ESO del programa, se presentaron 17 personas para la certificación del B1, si bien este curso no se facilitaron los resultados. No obstante, consultado al alumnado: fueron aptas todas menos una, que además tampoco aprobó la propia materia de inglés. Este curso tampoco se concedió a nuestro centro ningún Auxiliar de conversación.
- En el **programa europeo Erasmus+**, se cursó solicitud para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional, llevándose a cabo al final del curso varias movilidades.
- Con relación al **Plan de Igualdad y Convivencia** del centro, prosiguió el funcionamiento del equipo de alumnado mediador. Se llevó a cabo una actuación prioritaria a cargo del SIE.
- Desde el **Aula Profesional de Emprendimiento (APE)** se continuó fomentando actividades relacionadas con el impulso de los conocimientos y las capacidades para investigar, emprender e innovar, como competencias transversales en la Formación Profesional.
- De forma paralela, se trabajó en el **Aula de Tecnología Aplicada (ATECA)**, que amplió su dotación con nuevos equipamientos complementarios del Centro de Excelencia.
- El **Proyecto 4ºESO+Empresa** tuvo una mayor participación y coordinación con las entidades y empresas colaboradoras, contribuyendo nuevamente a un mejor acercamiento hacia posibles salidas profesionales y facilitando una mejor elección del itinerario formativo para afrontar el bachillerato.
- El **Sistema de Gestión de Calidad** renovó su certificación un curso más, simplificando su funcionamiento.
- Dentro del **proyecto Condestable Solidarios**, se continuó con actividades de promoción y difusión para la recaudación de fondos con propósitos solidarios.
- La inclusión del programa **Titula-S**, enmarcado dentro del **Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano**, supuso desde el mes de septiembre una ampliación horaria de la media jornada de una maestra en Pedagogía Terapéutica para reforzar las materias de lengua y matemáticas.
- En referencia a las **actividades de formación permanente del profesorado** llevadas a cabo en el centro, se continuó promoviendo el desarrollo de la Competencia Digital Docente, a través de las actividades formativas realizadas por el profesorado en alguno o varios de los 3 módulos del B1. Asimismo, se ha llevado a cabo formación sobre primeros auxilios y el uso del DESA, con doble certificación de Cruz Roja y del propio Centro Regional de Formación del Profesorado. Desde el grupo del proyecto de Innovación, dentro del **Plan Digital del Centro** se llevaron a cabo además varias acciones formativas. Asimismo, se llevaron a cabo acciones formativas relacionadas con el Centro de Excelencia.
- Desde el **Proyecto Escolar Saludable Condestable Saludable** se llevaron a cabo las ligas habituales de los recreos y otras actividades puntuales en colaboración con el ayuntamiento de Illescas, para fomentar los hábitos saludables y la actividad física.
- Con relación a la **Oferta Integrada**, nuestro centro impartió un par de cursos en horario de tarde, relacionados con 2 de las familias profesionales.
- También, desde las familias profesionales de Instalación y Mantenimiento y Fabricación

Mecánica se llevaron a cabo multitud de formaciones y encuentros con relación a la catalogación como ***Centro de Excelencia de Formación Profesional en Fabricación Automatizada*** a nivel estatal, por parte del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

- Asimismo, nuestro centro tuvo la oportunidad de **representar por segundo año consecutivo a los centros de FP del país** en el stand que el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes montó en IFEMA Madrid durante la **Semana de la Educación AULA** y de la que obtuvimos un merecido reconocimiento.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Refuerzo de las competencias matemática y lectora.
Estabilidad del programa de enriquecimiento para el alumnado con altas capacidades.
Mejorar el seguimiento del alumnado que requiere apoyo educativo.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar cálculo, sentido numérico e interpretación y resolución de problemas mediante docencia compartida o grupos flexibles	Noviembre a junio	Matemáticas, profesorado de refuerzo y Jefatura de Estudios	1,5 cupo, profesorado del aula, materiales disponibles	Resultados trimestrales alumnado participante. Mejora respecto a la 1ª evaluación
Desarrollar el refuerzo lector con modelado de estrategias, lectura guiada y textos de distintas materias	Noviembre a junio	Docente de lectura, Lengua y coordinación del Plan de Lectura	1 cupo, profesorado del aula, biblioteca y textos existentes	Resultados trimestrales alumnado participante. Mejora respecto a la 1ª evaluación
Estabilizar el enriquecimiento para altas capacidades con una secuencia anual de retos, investigaciones o proyectos, vinculada al aula	Diseño inicial. Desarrollo y revisión trimestral	Orientación, Jefatura de Estudios y profesorado participante	Organización ordinaria, materiales y espacios disponibles	Al menos 5 actividades o hitos durante el curso
Organizar el medio cupo de TitulaS para tareas de Lengua y Matemáticas y seguimiento tutorial	Trimestral	Dpto. Orientación Profesorado Jefatura Estudios	0,5 cupo, Orientación y PT	Registro asistencia y progreso lector y matemático con los criterios comunes
Revisar trimestralmente resultados, pendientes y medidas de apoyo	Trimestral	Tutorías, equipos docentes, departamentos y Orientación	Evaluaciones, Delphos, EducamosCLM y reuniones ordinarias	Análisis de grupos y seguimiento de casos priorizados

Planificación de mini estancias formativas en entidades orientadas al proyecto 4º ESO + Empresa.
Facilitar el acercamiento al mundo laboral.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de mini estancias formativas en	Primer trimestre: preparación.	Director,	Entidades,	Al menos 5

entidades orientadas al proyecto 4º ESO + Empresa	Segundo y tercero: desarrollo.	Coordinadora Tutores/as	internet	entidades visitadas

Mejorar la orientación académica y profesional del alumnado.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visita orientación académica AULA	2º Trimestre	Dpto. Orientación Tutores/as Jefatura Estudios	Autobús	Realización efectiva de la actividad
Charlas orientación académica y profesional sobre posibles itinerarios para 3º, 4º ESO y Bachillerato	2º y 3º Trimestre	Dpto. Orientación Jefatura Estudios	Internet, Audiovisuales	Realización de charla en al menos 2 niveles educativos
Semana de la Orientación	2ª Trimestre	Dpto. Orientación	Exalumnos, entidades, folletos, etc.	Realización efectiva de la actividad
Mantener accesibles los planes de recuperación y los canales de los equipos docentes	Primer y segundo trimestre	Jefaturas Departamento Jefatura Estudios	Página web Material papelería EducamosCLM	Publicación actividades antes fin de octubre
Detectar barreras de acceso a EducamosCLM y necesidades de préstamo digital, priorizando las que afecten al seguimiento y al alumnado vulnerable	Anual	Tutores/as Secretario	Portátiles	100% préstamos solicitados disponibles realizados

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Fomento de los estudios tecnológicos entre las alumnas.
  Potenciación de campañas de prevención maltrato entre iguales y de reducción de desigualdades.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar referentes femeninos y experiencias prácticas de tecnología o fabricación a la orientación de 3º y 4º de ESO	2º o 3º Trimestre	Dpto. Orientación Jefaturas Departamentos	Internet, Audiovisuales	2 actuaciones, una informativa y otra práctica, para los grupos destinatarios
Desarrollar una secuencia de tutoría sobre respeto a la diversidad, coeducación, prevención de violencia de género, acoso y uso responsable de redes	1º o 2º Trimestre	Dpto. Orientación Tutorías	Entidades colaboradoras, internet, audiovisuales	Realización de charlas en al menos 1 nivel educativo
Mantener una experiencia acotada de acompañamiento entre iguales para la acogida y la integración	1º Trimestre	Dpto. Orientación	Alumnado, profesorado	Realización al menos de 5 tutorizaciones

Potenciación del funcionamiento del AMPA del centro
Dinamización de recreos activos
Desarrollo de iniciativas de sostenibilidad relacionadas con el reciclaje, el ahorro energético y el cuidado de los espacios comunes del centro.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciación del funcionamiento del AMPA del centro	Anual	Equipo Directivo Departamentos	Dependencias, material variado	Realización de al menos 4 actividades en el centro
Dinamización de recreos activos, con actividades físicas y culturales	Anual	Departamentos	Material variado	Realización de al menos 3 actividades por trimestre
Fomento del uso de la plataforma	Anual	Equipo	Plataforma	Facilitación de acceso a la plataforma

EducamosCLM		Directivo Tutorías Secretaría		a familias y alumnado

Coordinación con entidades que favorezcan la continuidad del proceso educativo del alumnado en situación de desescolarización.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con entidades que puedan dar continuidad al proceso educativo del alumnado desescolarizado	Anual	Educadora Social Jefatura Estudios	Internet, teléfono	Coordinación con al menos 2 entidades
Revisar semanalmente alertas de asistencia y desvinculación. Contactar con las familias y coordinación con servicios sociales	Primer trimestre	Jefatura Estudios Educadora Social	Matrículas Internet Teléfono	100% actuaciones en los casos detectados
Taller habilidades sociales	Anual	Educadora Social	Material variado	Más de 2 actividades realizadas

Desarrollo de iniciativas de sostenibilidad relacionadas con el reciclaje, el ahorro energético y contra el cambio climático, fomentando un uso responsable y cuidado de los materiales y espacios comunes del centro.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar una iniciativa común sobre reciclaje, ahorro energético, cambio climático y cuidado de materiales y espacios	Septiembre/Octubre: diagnóstico. Después: aplicación.	Coordinadores, tutorías, comunidad educativa.	Contenedores, señalización y materiales disponibles	2 mejoras implantadas. Comprobación trimestral

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinación en materias matemáticas, lengua e inglés.
Realización de jornada de acogida al alumnado de nueva incorporación.
Visita de exalumnado a colegios adscritos.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acordar con los colegios de referencia una reunión de contraste sobre dificultades detectadas en 1º ESO y otra de preparación del tránsito	Primer trimestre y mayo/junio 2027	Jefaturas Departamento, Equipo Directivo	Internet, Teams	Realización de al menos 2 reuniones y aportaciones recogidas
Realización de jornada de acogida al alumnado de nueva incorporación	Inicio curso	Equipo Directivo Dpto. Orientación	Material variado	Realización efectiva de la jornada
Acordar visitas de exalumnado a colegios adscritos para explicar la experiencia de cambio de etapa y resolver dudas	Mayo/junio 2027	Equipo Directivo, Orientación y tutorías	Participantes voluntarios, materiales informativos	Actividad con los colegios adscritos
Jornada de puertas abiertas	Febrero	Equipo Directivo	Internet, audiovisuales	Realización efectiva de la jornada

Revisión de convenios con empresas para la realización de Estancias en Empresas.
Propuesta de actividades conjuntas con centros educativos de la localidad.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Revisión de convenios con empresas para la realización de Estancias en Empresas y FP Dual	Primer Trimestre	Jefaturas Familias Profesionales	Teléfono, Internet	100% suficiencia empresas
Proponer una actividad conjunta con centros de la localidad sobre convivencia, sostenibilidad o aprendizaje servicio	Acuerdo en 1º o 2º trimestre. Desarrollo antes de junio	Equipo Directivo, Orientación y profesorado responsable	Red local, espacios disponibles y materiales variados	Al menos 1 actividad intercentros acordada, realizada y evaluada.
Coordinar la colaboración con Illescas es Convivencia, Centro de Mayores, Plan Director o Mesa de Salud según objetivos y disponibilidad.	Acuerdo en 1º o 2º trimestre. Desarrollo antes de junio	Equipo Directivo, Orientación y profesorado responsable	Red local, espacios disponibles y materiales variados	Al menos 1 actividad intercentros acordada, realizada y evaluada.

Participación en proyectos de innovación relacionados con la fabricación automatizada.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Afianzar la difusión del centro de excelencia en fabricación automatizada	Anual	Coordinadores	Documentos, internet	Al menos 3 publicaciones o actividades anuales y reuniones periódicas
Participación en proyectos de innovación relacionados con la fabricación automatizada	Anual	Coordinadores	Documentos, Teléfono, internet	Participación al menos en 1 proyecto

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Incremento del número de actividades propuestas.
  Fomento de actividades relacionadas con el emprendimiento, la innovación y la digitalización.
  Optimización de los recursos existentes.
  Revisión y simplificación del Sistema Gestión de Calidad, dando respuesta a las propuestas de mejora de auditoría,:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incremento del número de actividades propuestas en los diferentes proyectos en los que participa el centro	Anual	Responsables programas y profesorado participante	Material variado	Realización de al menos 3 actividades anuales en cada proyecto
Optimización de los recursos existentes	Anual	Responsables Secretario	Material variado	Disminución de gasto respecto al curso anterior
Fomento del funcionamiento del aula APETECA: emprendimiento, innovación, digitalización	Anual	Coordinadores Departamentos	Material variado	Realización de al menos 3 actividades anuales
Revisar procesos y registros del Sistema de Gestión de Calidad	Anual	Coordinador Equipo Directivo	Material variado	Simplificación del sistema y resolución 100% SQR

Fomento de actividades formativas del profesorado conforme a las necesidades reales del centro.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recogida de necesidades y fomento de actividades formativas de interés común para el profesorado	1º y 2º Trimestre	Coordinador Dirección	Internet, material variado	100% actividades formativas solicitadas realizadas
Fomento de actividades formativas individuales del profesorado	Anual	Dirección	EducamosCLM Correo	100% actividades formativas solicitadas tramitadas
Aprovechar Erasmus+ y otras acciones de formación para compartir prácticas transferibles al centro	Anual	Coordinador Dirección	Internet, material variado	Puesta en marcha de acciones en curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Potenciar el cuidado de libros del Banco de libros.
  Mejorar la gestión del Banco de libros.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Supervisión del funcionamiento del Banco de libros	Anual	Coordinadora, Secretario, Comisión	Internet, teléfono, libros	Atención al 100% del alumnado participante

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Consolidar la inserción laboral, el emprendimiento y la relación con empresas desde una perspectiva sostenible.
  Colaboración permanente con empresas demandantes de alumnado para su incorporación laboral.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover proyectos que favorezcan la inserción laboral del alumnado	Anual	Jefaturas Familias Profesionales Jefatura Estudios1	Internet, empresas	Al menos 5 alumnos/as con inserción laboral
Colaboración permanente con empresas demandantes de alumnado para su incorporación laboral	Anual	Jefaturas Familias Profesionales, Jefatura Estudios, Dirección	Internet, empresas, bolsa trabajo	Al menos 3 derivaciones realizadas

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional
  - Enseñanzas, programas y proyectos en FP

- Programas CLM

  Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
  - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

  Dentro de las líneas formativas previstas para este curso, hemos de señalar las relacionadas con la participación en algunos de los Programas en los que está inmerso el centro.

  -Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género: la inclusión en este Plan supondrá acciones formativas dirigidas al departamento de orientación, al equipo directivo y al propio coordinador del proyecto.

  -Programa 4ºESO+ Experimenta tu futura profesión. Se continuará la labor puesta en práctica en cursos anteriores.

  -Programa Erasmus+. Varias de las movilidades que se plantean en los diferentes proyectos que se pretenden pedir servirán para paliar las carencias y necesidades de formación de nuestro profesorado. Aquellas áreas susceptibles de formación son:

  1. Adquisición de metodologías activas.
  2. Uso de las TICs en el aula.
  3. Actualización lingüística para el profesorado DNL.
  4. Renovación metodológica en el área de inglés.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  los seminarios y Cursos que se solicitarán al CRFP este año son los siguientes:

  1.- Seminario de primeros auxilios en el aula y uso del DESA

  El presente seminario abordará contenidos básicos sobre Primeros Auxilios, que van desde el mantenimiento del soporte vital básico a unas breves nociones sobre la atención a personas enfermas o accidentales. Una comunidad educativa tan numerosa requiere formación del profesorado poder responder a posibles imprevistos.

  Los objetivos de este curso son:

  - Conocer los fundamentos básicos de los Primeros Auxilios.
    - Saber aplicar las técnicas de Reanimación Cardio Pulmonar (RCP).
    - Adquirir la formación y titulación necesarias para el uso del DESA (Desfibrilador semiautomático).
    - Conocer técnicas básicas para poder actuar ante una persona con hemorragia, herida, quemadura o con traumatismo.
    - Saber movilizar correctamente a una persona herida o enferma

  El presente curso está dentro **del EJE FORMATIVO establecido por el CRFP**

  - **ACCIÓN EDUCATIVA: Desarrollo Integral y bienestar del alumnado.**

  2.- Grupo de Trabajo: Refuerzo de la competencia matemática.

  El seminario de Refuerzo de la competencia matemática¿ forma parte del Programa de Cooperación Territorial para el Refuerzo de las Matemáticas impulsado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y gestionado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.

  El objetivo del seminario es mejorar la competencia docente en la enseñanza de las matemáticas desde un enfoque pedagógico, didáctico y neuroeducativo, ofreciendo herramientas concretas para abordar la inclusión, los proceso matemáticos, la motivación del alumnado y la construcción del sentido matemático a través de metodologías activas y modelos de enseñanza multinivel.

  A lo largo de las sesiones, se trabajarán los fundamentos de la atención y la emoción como base del aprendizaje, la importancia de la emoción, la motivación como motor del pensamiento matemático, y la implementación de estrategias inclusivas y competenciales

(como el DUA) que permitan mejorar los resultados y el bienestar del alumnado en matemáticas.

El presente curso está dentro **del EJE FORMATIVO establecido por el CRFP**

- **COMPETENCIAS CLAVE: Refuerzo de la competencia matemática.**

3.- Curso de Habilidades Sociales en el aula y mejora de la comunicación con el alumnado

El presente curso pretende capacitar al personal docente en el desarrollo y aplicación de competencias comunicativas avanzadas y habilidades sociales, con el fin de construir un clima de aula positivo, mejorar significativamente la relación con el alumnado y fomentar un entorno de aprendizaje más efectivo, empático y cooperativo. Formación continua para mejorar las competencias del profesorado con formación en temas como la atención a la diversidad, la educación emocional y la prevención de la violencia.

El presente curso está dentro **del EJE FORMATIVO establecido por el CRFP**

- **ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje**

4.- Curso Domina el Aula con Veyon

Este curso capacita a docentes, coordinadores TIC y administradores de sistemas en la instalación, configuración avanzada y explotación pedagógica de la herramienta de software libre Veyon. Los participantes aprenderán a desplegar el software de forma segura y a utilizar sus funciones en tiempo real para optimizar el control de grupo, la asistencia remota y la entrega de contenidos en el aula de informática.

El presente curso está dentro **del EJE FORMATIVO establecido por el CRFP**

- **TRANSFORMACIÓN-DIGITAL: Competencia digital docente**

5.- Curso realidad virtual: equipos de emergencia y primeros auxilios. Prevención y seguridad en trabajos en altura

Los cursos de **Realidad Virtual (RV)** aplicados a la prevención de riesgos laborales permiten entrenar de forma segura en **equipos de emergencia, primeros auxilios, RCP y seguridad en altura** mediante simuladores inmersivos.

El presente curso está dentro **del EJE FORMATIVO establecido por el CRFP**

- **FORMACIÓN PROFESIONAL: Enseñanzas, programas y proyectos en FP**

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:15	9:10	60
2ª HORA	9:10	10:05	60
3ª HORA	10:05	11:00	60
RECREO	11:00	11:30	60
4ª HORA	11:30	12:25	60
5ª HORA	12:25	13:20	60
6ª HORA	13:20	14:15	60
7ª HORA	14:15	15:10	60

- Particularidades del centro

  Los grupos de Formación Profesional llevan a cabo su labor docente con un horario diferenciado, de forma que se imparten 4 clases de forma consecutiva, después tienen el recreo y finalizan con 2 sesiones más.

Ciclos Formativos	Hora de inicio	Hora de fin
1ª	**08:15**	**09:10**
2ª	**09:10**	**10:05**
3ª	**10:05**	**11:00**
4ª	**11:00**	**11:55**
Recreo	11:55	12:25
5ª	**12:25**	**13:20**
6ª	**13:20**	**14:15**
7ª	**14:15**	**15:10**

  La séptima hora queda habilitada para refuerzos y algunas reuniones departamentales y de grupos de trabajo.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A		Jueves de 12:25 a 13:20
1A		Martes de 10:5 a 11:00
ACTCOM2		Martes de 10:5 a 11:00
ELECTRO2		Jueves de 10:5 a 11:00
FAB2		Lunes de 11:30 a 12:25
FAB2		Miercoles de 11:30 a 12:25

LOGIS2		Miercoles de 11:30 a 12:25
MARKE2		Martes de 9:10 a 10:5
MECA2		Miercoles de 11:30 a 12:25
ModLOGIS		Miercoles de 11:30 a 12:25
ModMAKET		Viernes de 11:30 a 12:25
PROGR2		Miercoles de 9:10 a 10:5
SERCOM2		Jueves de 11:30 a 12:25
VIRTUAL		Viernes de 11:30 a 12:25
1B		Lunes de 10:5 a 11:00
1B		Viernes de 10:5 a 11:00
1C		Jueves de 10:5 a 11:00
1C		Miercoles de 11:30 a 12:25
1D		Jueves de 11:30 a 12:25
1D		Viernes de 10:5 a 11:00
1E		Jueves de 9:10 a 10:5
1E		Lunes de 10:5 a 11:00
2A		Jueves de 10:5 a 11:00
2A		Viernes de 9:10 a 10:5
2B		Martes de 10:5 a 11:00
2B		Miercoles de 11:30 a 12:25
2C		Lunes de 10:5 a 11:00
2C		Martes de 10:5 a 11:00
2D		Jueves de 13:20 a 14:15
2E		Lunes de 10:5 a 11:00
2E		Martes de 11:30 a 12:25
3A		Lunes de 10:5 a 11:00
3A		Viernes de 12:25 a 13:20
3B		Lunes de 10:5 a 11:00
3B		Viernes de 10:5 a 11:00
3C		Lunes de 11:30 a 12:25
3C		Miercoles de 10:5 a 11:00
3D		Jueves de 11:30 a 12:25
3D		Lunes de 10:5 a 11:00
3E		Martes de 11:30 a 12:25
3E		Viernes de 12:25 a 13:20
4A		Viernes de 11:30 a 12:25
4A		Viernes de 9:10 a 10:5
4B		Jueves de 11:30 a 12:25
4B		Miercoles de 12:25 a 13:20
4C		Jueves de 10:5 a 11:00
4C		Miercoles de 12:25 a 13:20
4D		Jueves de 10:5 a 11:00
4D		Viernes de 11:30 a 12:25
4E		Viernes de 10:5 a 11:00
4E		Viernes de 11:30 a 12:25
1CSA		Lunes de 11:30 a 12:25
1CSA		Viernes de 10:5 a 11:00
1CSB		Lunes de 11:30 a 12:25
1CSB		Martes de 10:5 a 11:00
1CTA		Martes de 9:10 a 10:5
1CTA		Miercoles de 11:30 a 12:25
1CTB		Jueves de 10:5 a 11:00
1CTB		Viernes de 10:5 a 11:00
2CSA		Jueves de 11:30 a 12:25
2CSA		Viernes de 10:5 a 11:00
2CSB		Martes de 12:25 a 13:20
2CSB		Viernes de 9:10 a 10:5
2CTA		Jueves de 11:30 a 12:25
2CTA		Miercoles de 11:30 a 12:25
2CTB		Martes de 9:10 a 10:5
2CTB		Viernes de 10:5 a 11:00
FAB1		Jueves de 12:25 a 13:20

FAB1		Jueves de 9:10 a 10:5
SERCOM1		Martes de 9:10 a 10:5
SERCOM1		Miercoles de 11:30 a 12:25
ACTCOM1		Miercoles de 10:5 a 11:00
ELECTRO1		Viernes de 10:5 a 11:00
LOGIS1		Jueves de 12:25 a 13:20
MARKE1		Jueves de 11:30 a 12:25
MECA1		Martes de 10:5 a 11:00
PROGR1		Jueves de 12:25 a 13:20

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

  No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  Un centro con tanto alumnado y enseñanzas a impartir requiere tener unos sólidos aspectos organizativos que permitan que se desarrollen todos los mecanismos del sistema de la mejor forma posible. Algunos de los aspectos más destacados son:

  1. Asignación horaria al profesorado atendiendo al cupo establecido, tratando de que los departamentos no tengan que asumir materias que no sean específicamente suyas.
  2. Distribución de tutorías conforme a la disponibilidad de cupo, intentando asegurar que el profesorado con función tutora imparta clase a la totalidad del grupo.
  3. Marco horario lectivo diferenciado para ESO/Bach y Ciclos Formativos, de forma que no coincidan en el período del recreo.
  4. Establecimiento de algunas de las **reuniones de coordinación con un número elevado de personas a séptimas horas**.
  5. Fijación del **Calendario de Evaluaciones** del curso en la primera sesión ordinaria de la

Comisión de Coordinación Pedagógica.
6. Programación del **Simulacro de Evacuación** del centro dentro del Plan de Acción Tutorial del Departamento de Orientación, para llevarlo a cabo durante el primer trimestre del curso.
7. Establecimiento de aulas específicas para aquellas materias o módulos con necesidad de uso de equipamiento específico.
8. Distribución de aulas de grupo conforme a las ratios establecidas y al tamaño de las aulas, tratando de evitar el menor número de desplazamientos y que estos sean los más cortos posibles.
9. Mantenimiento de un **sistema racional de accesos al centro** con entradas y salidas diferenciadas según edificios y plantas y para autorización de accesos del alumnado durante los recreos:

> Salida por puerta de parking > Autorización familiar a mayores de 16 años

> Solicitud de carnet (revocable por uso indebido)

1. Especial vigilancia de pasillos en los cambios de clase lectiva por parte del personal de guardia y el equipo directivo.
2. Aspectos organizativos de limpieza y Personal Laboral
3. Relacionados con el reconocimiento como centro de excelencia en Fabricación Automatizada:
4. Conforme a la normativa vigente, se establecen restricciones de acceso al centro:

- Estabilización del horario del personal para asegurar la limpieza de todas las instalaciones, con mayor asiduidad en la limpieza del gimnasio y aulas específicas.
- Incremento de la cartelería para mejorar el clima de convivencia y la limpieza de las aulas en particular, y del centro en general.
- Reorganización del personal de conserjería y refuerzos del Equipo Directivo.
- Incremento de cupo del profesorado con asignación exclusiva para el desarrollo de los diferentes proyectos primarios.
- A aquellas personas que no forman parte de la comunidad educativa. Se exceptúan aquellas participantes en actividades y programas recogidos en la PGA, así como aquel personal de mantenimiento o reponedor de servicios relacionados con el centro.
- Se hace hincapié en la necesidad de solicitar cita previa para la atención a las familias.

Criterios de organización de los espacios para el desarrollo de las actuaciones previstas.

Se parte del hándicap que supone gestionar un centro masificado de más de 1.100 personas, que ha tenido que hacer uso del antiguo edificio del Centro de Profesores y Recursos que no estaba preparado como tal, y que va reutilizando diferentes espacios de la forma más razonable posible para asegurar las mejores ratios posibles.

Con la necesidad de reutilizar aulas que eran empleadas para otras asignaciones específicas, se han conseguido mantener aulas de referencia para todos los grupos de este curso, más los 2 grupos de DIVERSIFICACIÓN. La optatividad y las propias materias con

aula específica llevan en múltiples ocasiones al intercambio de aulas por otros grupos de clase.

Se han asignado los diferentes grupos de la forma más acorde a las ratios y superficie de las aulas, si bien se ha tenido que dar cabida a los grupos de 1º bachillerato en el edificio principal. También se han reubicado en el edificio de módulos 2 grupos que antes estaban en el edificio CPR.

Desaparecieron hace varios cursos las aulas específicas de idiomas, y la única aula polivalente de gran capacidad es frecuentada para exámenes, charlas y visionado de vídeos.

Respecto a las aulas de informática siguen teniendo un elevado grado de ocupación, si bien se ha conseguido aliviar bastante su uso con el uso de equipamiento propio en los cursos de los ciclos formativos de grado medio y superior.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
0590 - MATEMATICAS		null	
0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL		null	null
0590 - INGLES		J.DEPARTA	null
0590 - MATEMATICAS		null	null
0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS		null	null
0590 - MATEMATICAS		null	null
0590 - ECONOMIA		J.DEPARTA	null
0590 - MATEMATICAS		null	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		null	null
0590 - TECNOLOGIA		null	null
0590 - FILOSOFIA		null	null
0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA		null	null
0590 - FILOSOFIA		EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		EM.INT.EQ2	null
0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS		null	null
0590 - DIBUJO		null	null
0590 - EDUCACION FISICA		null	null
0590 - FISICA Y QUIMICA		J.DEPARTA	null
0590 - FISICA Y QUIMICA		null	null
0590 - MATEMATICAS		null	null
0590 - ORIENTADOR/A		J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS		EM.EQ.COM	null
0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA		null	null
0590 - INGLES		null	
	0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL	COOR. FAM	null
0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS		COORD.CAL. - EM.INT.EQ2	null
0590 - INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS		null	null

0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		null	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		null	null
0590 - EDUCACION FISICA		ES.EQ.AUX	null
0590 - FILOSOFIA		null	null
0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL		null	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		null	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		null	null
	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA		null	null
	0590 - MATEMATICAS	null	null
0590 - MATEMATICAS		J.EST.ADJ - EM.INT.EQ2	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		PCT-CL - R. PLAN LE	null
0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA		COR B.PRO - EM.INT.EQ2	
nul0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL		null	null
0590 - INGLES		AS. LING.	null
0590 - MATEMATICAS		null	null
0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA		null	null
0591 - SOLDADURA		J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		J.DEPARTA	null
0590 - MUSICA		J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		Coor_in_Ap - EM.EQ.COM	null
0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA		null	null
0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL		J.DEPARTA	null
0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES		null	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	
0591 - SOLDADURA		null	null
0590 - MUSICA		null	null
0590 - ECONOMIA		null	
0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA		null	null
0590 - INGLES		null	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	null
0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA		COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL		ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
	0590 - INGLES	null	null
0590 - MUSICA		ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA		J.EST.ADJ - ES.INT.EQ2	null
0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA		null	null
	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
0590 - LATIN		J.DEPARTA	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	null
	0590 - INGLES	null	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	null
0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS		null	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	null
0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA		null	0597 - EDUCACION
ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE		null	null0590 - GEOGRAFIA E
HISTORIA		ES.INT.EQ1 - RESP. B.L. - RESP. AEXT	null
0590 - MATEMATICAS		PCT-CM	null
0590 - EDUCACION FISICA		COORPES - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA		J.DEPARTA	null

0590 - INGLES		null	null
0590 - DIBUJO		J.DEPARTA	
0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL		ES.INT.EQ2 - COORD.APE	null
	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
0590 - TECNOLOGIA		null	null
0590 - EDUCACION FISICA		EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS		ES.JEF.INT - SECRETARIO	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	null
0590 - INGLES		null	null
0591 - PROCESOS COMERCIALES		null	null
0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA		null	null
0590 - FISICA Y QUIMICA		null	null
0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL		null	null
0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA		null	null
0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL		null	null
0590 - TECNOLOGIA		ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA		null	null
Francisco	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA		ES.INT.EQ1 - COORD.ATE - J.DEPARTA	null
0590 - INGLES		null	null
0590 - FISICA Y QUIMICA		null	null
RELIGION		null	null
0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA		null	null
0590 - DIBUJO		null	null
0590 - MATEMATICAS		J.DEPARTA	null
0590 - TECNOLOGIA		null	null
0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA		null	null
0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA		J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
0590 - INGLES		J.DEPARTA	null
0590 - FILOSOFIA		EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
0590 - FISICA Y QUIMICA		J.DEPARTA	null
0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS		COORD.CAL. - EM.INT.EQ2	null
0591 - SOLDADURA		J.DEPARTA - EM.INT.EQ1	null
0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA		J.DEPARTA	null
0590 - MUSICA		J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	nul
0590 - ORGANIZACION Y GESTION COMERCIAL		J.DEPARTA	null
0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA		COR.FT.DIG - J.DEPARTA - COR PRO EU	null
0590 - FRANCES		J.DEPARTA	null
0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL		ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
0590 - MUSICA		ES.EQ.COM - J.DEPARTA	null
0590 - LATIN		J.DEPARTA	null
0590 - EDUCACION FISICA		COORPES - J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA		J.DEPARTA	null
0590 - DIBUJO		J.DEPARTA	null
0590 - EDUCACION FISICA		EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
0590 - TECNOLOGIA		ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA		ES.INT.EQ1 - COORD.ATE - J.DEPARTA	null
0590 - MATEMATICAS		J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor

1A	
MECA2	
ModMAKET	
VIRTUAL	
FAB2	
MARKE2	
PROGR2	
SERCOM2	
ACTCOM2	
LOGIS2	
ModLOGIS	
ELECTRO2	
1B	
1C	
1D	
1E	
2A	
2B	
2C	
2D	
2E	
3A	
3B	
3C	
3D	
3E	
4A	
4B	
4C	
4D	
4E	
1CSA	
1CSB	
1CTA	
1CTB	
2CSA	
2CSB	
2CTA	
2CTB	
FAB1	
SERCOM1	
ACTCOM1	
ELECTRO1	
LOGIS1	
MARKE1	
MECA1	
PROGR1	

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, los viernes
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Convocatorias

		extraordinarias según necesidades. Aprobado que, excepto las convocatorias primera y última, el resto sean telemáticas.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Convocatorias extraordinarias según necesidades. Aprobado que, excepto las convocatorias primera y última, el resto sean telemáticas. También será presencial la convocatoria de constitución del Consejo Escolar, tras la renovación del mismo.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, lunes a séptima hora. Además, se realizan comisiones puntuales de trabajo.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario establecido para cada uno de los departamentos.
	Tutoría	Semanal, según horario establecido.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades. Aprobado que todas las juntas de evaluación del curso sean presenciales.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral y según necesidades
	AA	No existe actualmente
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal y según volumen de actividades
	Biblioteca	Semanal y según propuesta de actividades
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, con la RD de E.F.
	Convivencia	Semanal con el E.D. y dentro del proyecto de innovación del centro
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal
	Igualdad	Semanal con el E.D. y dentro del proyecto de innovación del centro

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

MD 0408 - PLANIFICACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES COMP. Y EXTRAESCOLARES

DEPARTAMENTO:	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES		TRIMESTRE

	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
ENCUENTRO ECUESCUELAS (FINCA EL BORRIL) SÓLO 3 ALUMNOS/AS DEL COMITÉ AMBIENTAL	X	X						X
ECOESCUELAS - PREMIO CONCURSO ¿CUIDA TU AULA¿ Salida a la casa de la cultura para el visionado de un lagometraje (2 grupos/ curso o ciclo, a definir según las bases del concurso).	X	X		X				X
Charlas sobre promoción de la salud (fecha a definir). Alumnado 3ºESO		X					X	X

DEPARTAMENTO:	CLÁSICAS	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		G	RUPOS PARTICIPANTES			TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
CELEBRACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA LENGUA GRIEGA (EN EL CENTRO)				(1º BACH)			X	
OLIMPIADA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES				(1º Y 2º BACH)				X
ACTIVIDADES HALLOWEEN (MUNDUS PATET¿)		(4ºESO)		(1ºBACH)		X		
ACTIVIDADES NAVIDAD (CALENDARIO DE ADVIENTO, SATURNALES, SOL INVICTUS, VILLANCICOS EN LATÍN Y GRIEGO, ETC¿)		(4ºESO)		(1º BACH)		X		

DEPARTAMENTO:	COMERCIO Y MARKETING	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA				GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º Básica	2º Básica	1º ACT. COMER.	2º ACT. COMER.	1º TYL	2º TYL	1º MYP	2º MYP	1º	2º	3º
Visita a Carreras					X	X				X	
CC NEVADA Y MERCEDES			X	X						X	

(GRANADA)											
Visita a Puerto de Valencia					x	x	x	x		x	
Visita al CC. Madrid Xanadú	X	X	X	X					X		
Visita a los Comercios de Illescas	x	x							X		
Evento de Marketing							x	x		x	
Evento de Cine							x	x		x	
Visita a Amazón o Carreras					x					x	

DEPARTAMENTO:	ARTES PLÁSTICAS	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Visita a Farcama y realización del taller de marroquinería.	1ºESO (optativa de Proyectos Artísticos)					X		
Museo Bansky en Madrid.		4º ESO (optativa Taller de Arte y Expresión).					X	

DEPARTAMENTO:	EDUCACIÓN FÍSICA	CURSO ACADÉMICO:	2026 / 2027

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
LIGAS DE LOS RECREOS: • Fútbol. • Baloncesto. • Bádminton. • Tenis de mesa. • Colpbol • ¿	X	X		X		X	X	X
ESQUÍ EN ANDORRA	X	X		X			X	
ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS DENTRO DEL PROGRAMA DEPORTE EN MI COLE:	X	X		X		X	X	X

• Charlas de Nutrición. • Aerosamba. • RCP Cruz Roja. • Olimpiadas deportivas con otros centros. • Pista de hielo. • Pilates. • Visita al gimnasio. • Bodypump. • Cross Escolar. • Entrenamiento funcional. • Ruta en bici • Análisis de composición corporal. • ¿								
ESCALADA. ROCÓDROMO	X					**X**		
PARQUE MULTIAVENTURA	X							**X**
ACTIVIDADES ACUÁTICAS		X		X				**X**
TENIS. EXCURSIÓN AL MUTUA MADRID OPEN.		X		X				**X**
RUTA DE SENDERISMO (Con posibilidad de tirolina).	X						**X**	**X**

- Todas las actividades estarán abiertas a ampliarse a más cursos si fuera necesario.
- El trimestre en el que se realizan es orientativo, por lo que si fuera necesario se podrán realizar en otro.

DEPARTAMENTO:	FÍSICA Y QUÍMICA	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		**GRUPOS PARTICIPANTES**					**TRIMESTRE**		
	1º CICLO ESO	**2º CICLO ESO**	**FP BÁSICA**	**BACHILLERATO**	**CICLOS FORMATIVOS**	**1º**	**2º**	**3º**	**Responsable**
VISITA GUIADAAL CAMPUS DE LA FÁBRICA DE ARMAS EN TOLEDO				2CTA/CTB		X	**X**		
Visita al Consejo de Seguridad Nuclear de Madrid				2 CTA/CTB QUÍMICA Y FÍSICA, 1 CTA/CTB			**X**		
IMDEA Nanociencia		4º				X			
Museo Nacional de Ciencia y Tecnología		3º						9 de abril	
Parque de atracciones				1ºCTA-CTB				x	
Planetario	2º						**x**		

DEPARTAMENTO:	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Taller teórico-práctico sobre primeros auxilios impartido por protección civil en el centro educativo.			X		X	X		
Visitas de empresarios de comarca o profesionales de las ramas de los ciclos formativos, como actividad fundamentada bajo el programa de AULA APE			X		X		X	
Visitas de empresarios de comarca o profesionales de las ramas de los ciclos formativos, como actividad fundamentada bajo el programa de AULA APE								X

DEPARTAMENTO	FRANCÉS	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
OBRA DE TEATRO *El fantasma de la Ópera* / Museo del ejército TOLEDO (viernes 27 de noviembre de 2026)	X	X				X		
Degustación de Crêpes para la Candelria (2 de febrero 2027)	X	X					X	
DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	X	X				X		
LA CONSTICIÓN ESPAÑOLA	X	X				X		
DÍA DE LA PAZ	X	X					X	
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	X	X					X	
DÍA DE LA FRANCOFONÍA (20 de marzo 2027)	X	X					X	
DÍA DE EUROPA	X	X						X

DEPARTAMENTO:	GEOGRAFIA E HISTORIA	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
MAN	x						x	
PUY DU FOU		x						x
TALLER VISIGODOS¿(en el centro)	x						x	
CARIDAD-EL GRECO	x	x						x

DEPARTAMENTO:	LENGUA Y LITERATURA	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES17				TRIMESTRE18		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
POSIBLE TEATRO EN ILLESCAS PROGRAMADO POR EL AYUNTAMIENTO.	X						x	
POSIBLE TALLER EN EL AULA SOBRE FAKES NEWS				X			X	

DEPARTAMENTO:	MATEMÁTICAS	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLOESO	2º CICLOESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Concurso. Canguro matemático	X	X				X	X	
Olimpiada matemática	X	X				X	X	X
Feria de la ciencia		X				X	X	X

DEPARTAMENTO:	MÚSICA	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES[1]				TRIMESTRE20		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Visita festival de teatro de Segóbriga		X					X	
Conciertos didácticos Fundación Juan March Madrid	X	X				X	X	
Recitales de alumnos conservatorios de música	X						X	X
Empresa es Ocio Madrid Escolares (musical Madrid)	X	X				X	X	X
Visita festivales didácticos teatro (Madrid o Toledo)		X				X	X	X
Concierto y colaboración con el centro de mayores de Illescas		x				x		

DEPARTAMENTO:	TECNOLOGÍA	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º

FERIA DE LA CIENCIA (ILLESCAS)		4º ESO		1º BACH				X
FERIA DE TECNOLOGÍA		4º ESO		1º BACH				X

DEPARTAMENTO:	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO ¿ FABRICACIÓN MECÁNICA	CURSO ACADÉMICO:	26	/ 27

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
VISITA FERIA METALMADRID (IFEMA)			1º Y 2º		CFGS PPROG	X		
VISITA FERIA MATELEC (IFEMA)					CFGM ELECTRO CFGS MECA	X		

DEPARTAMENTO:	INGLÉS	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
VIAJE A INGLATERRA		x					x	
TEATRO EN INGLÉS	x	x		x		x	x	x
VIAJE A SALAMANCA	x							x
CINE EN INGLÉS	x	x		x		x	x	x

DEPARTAMENTO:	ORIENTACIÓN	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA		GRUPOS PARTICIPANTES				TRIMESTRE		
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FPBÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º	3º
Campeonato por la Salud Mental con el Centro de Rehabilitación Psicosocial y Laboral de Illescas.		x				x		
Actividad 25 N con centro de la mujer: Monólogo-Taller ¿Esto no es sexo¿ con Marina Marroquí.				x		x		
Aprendizaje y Servicio con el centro de mayores de Illescas.	X	x		x		x	x	x
AULA: en IFEMA Madrid				x			x	
Visita a la UCLM				x				x
Jornada de Convivencia Intercentros zona La Sagra.	x	x						x

DEPARTAMENTO:	RELIGIÓN	CURSO ACADÉMICO:	2026	/ 2027

ACTIVIDAD PREVISTA	GRUPOS PARTICIPANTES					TRIMESTRE			
	1º CICLO ESO	2º CICLO ESO	FP BÁSICA	BACHILLERATO	CICLOS FORMATIVOS	1º	2º		3º
VISITA AL SANTUARIO DE LA VIRGEN DE LA CARIDAD		3º y 4º ESO					X		X
VISITA A ALGUNO DE LOS TEMPLOS DE LA LOCALIDAD	1º y 2º ESO						X		X
PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO ¿APRENDIZAJE-SERVICIO¿ (VISITA CENTRO DE MAYORES) CON LOS GRUPOS Y FECHAS QUE SE DETERMINE DESDE EL PROYECTO DE INNOVACIÓN DEL CENTRO.-									
VISITA A LAS AULAS DE VOLUNTARIOS DE MANOS UNIDAS Y CÁRITAS PARA EXPLICAR LOS PROYECTOS SOLIDARIOS QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTAS ASOCIACIONES	1º y 2º	3º y 4º		1º BACH			X	X	
VISITA A LAS AULAS DE SACERDOTES O SEMINARISTAS PARA DIÁLOGO CON EL ALUMNADO SOBRE SU VOCACIÓN Y TEMAS RELACIONADOS CON LA IGLESIA Y SU LABOR EN ELLA	1º y 2º	3º y 4º		1º BACH			X		X

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  Con el ánimo de mejorar las instalaciones del IES y redundar en la calidad de la enseñanza, se plantea un plan de mejora e inversiones a ejecutar a partir del 1 de julio de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. No obstante, ha de tenerse en cuenta que, con la excepción de casos debidamente autorizados, las previsiones de gastos no tienen carácter plurianual, por lo que no se pueden comprometer presupuestos de ejercicios económicos futuros. De ahí que la estimación anual para el plan de inversiones queda plasmada en el presupuesto que se elabora de forma anual.

  Los objetivos recogidos en esta programación son asumibles con el presupuesto del centro, si bien quedan sin acometerse actuaciones relacionadas con la adquisición de ciertos equipamientos y reparaciones de cierta envergadura, cuyo coste requiere fondos presupuestarios extraordinarios que no son asignados por parte de la Administración, al

margen de los de funcionamiento.

Con esta premisa, teniendo en cuenta las características del centro y las posibilidades reales de acometer actuaciones se propone llevar a cabo las recogidas en el **Proyecto de Gestión** del centro:

1. **Continua revisión de las aulas de referencia del alumnado**, asegurando el correcto funcionamiento de los dispositivos tecnológicos, con el ánimo de potenciar el uso de las TIC en la práctica docente.
2. **Revisión y actualización, si procede, de los ordenadores de las aulas específicas de informática**.
3. **Revisión y mantenimiento de los aires acondicionados del Centro**. Se continúa llevando a cabo el mantenimiento de los mismos, con el fin de asegurar un correcto funcionamiento y mejorar el ahorro energético. Asimismo, se va a proceder a la **climatización de 8 aulas** en la planta superior del edificio principal.
4. **Talado y sustitución del arbolado seco** del patio de recreo, así como reposición y plantación de nuevos ejemplares.
5. **Reparaciones varias de las instalaciones del centro** (tuberías de riego, desperfectos, deterioros, acondicionamiento de tomas de corriente, reposiciones de cables, adaptadores, altavoces, etc.).
6. **Revisiones e inspecciones reglamentarias y adaptaciones a la normativa correspondiente (pararrayos, electricidad, ascensores, sistema contra incendios, calderas, extintores, etc.).**
7. **Mantenimiento de una base de datos para la elaboración del inventario de los diferentes departamentos del centro**.
8. **Actualización y mantenimiento del sistema de alarma del centro**.
9. **Mantenimiento de la página web del centro**.
10. **Repintado de aulas**.
11. Mejora de la cobertura de la telefonía y ampliación de los terminales o extensiones internas de uso del profesorado para comunicación con las familias.
12. **Implementación de un grupo electrógeno de emergencia**. La OCA eléctrica determinó la ausencia de un grupo electrógeno que, aunque venía contemplado en el proyecto inicial de obra, nunca llegó a instalarse. A pesar de haber sido aprobada su instalación por la Delegación Provincial, no se ha llevado aún a efecto. *Esta actuación quedó pendiente de ser acometida por parte de la Unidad Técnica*.

Otras actuaciones en estudio:

- Instalación de mobiliario para zonas comunes de trabajo tipo coworking y/o descanso.
- Mejora del saneamiento para pluviales.
- Reforma integral del hall del edificio de ciclos formativos.
- Sistema de control de acceso para alumnado mayor de edad.
- Reforma en el acceso peatonal principal al centro desde el recinto ferial.
- Instalación de fuente de agua en patio exterior de 1º ESO.
- Repintado de líneas del parking.

- Revisión y redistribución de canalización de riego.
- Revisión de goteras y de humedades derivadas de estancamientos o roturas en canalones.

Presupuesto del Centro a 01/09/2026.

Estado de ejecución del Presupuesto del Centro a 01/09/2026.

El estado de ejecución del presupuesto del centro a fecha 1 de septiembre de 2026 se encuentra en el anexo 13-Estado-PresOficial-01sep.pdf de los documentos programáticos alojados en la Plataforma EducamosCLM.

Ahí se puede comprobar cómo en los **INGRESOS**, están pendientes de recibirse el 60% de gastos de funcionamiento del centro. Por el contrario, sí que se han recibido la cuantía por el cierre de varios de los proyectos Erasmus+, proyectos de innovación de FP de la Consejería y del MEFPD, así como un libramiento extraordinario para la climatización del centro. También se han venido recibiendo libramientos varios correspondientes a la asignación como Centro de Excelencia.

Con relación a los **GASTOS**, se han producido muchas más reparaciones de las presupuestadas inicialmente, gracias a la asignación como Centro de Excelencia, aunque no se ha adquirido tanto material de oficina o tantos suministros como los previstos. Sin embargo, se han llevado a cabo otra serie de gastos no previstos, relacionados con los programas desarrollados en el centro (Excelencia, Erasmus+, etc.) o las actuaciones de mejora de la climatización, gracias a partidas finalistas.

En lo referente a la propia cuenta de gestión, la aplicación GECE arroja un saldo negativo de -844,85.- €, que queda resumido así:

Libro de Banco:
23.860,91.- €
Libro de Caja

663,82.- €
Gastos pendientes de pago:
-25.369,58.- €

TOTAL -844,85.- €

SALDO CUENTA GESTIÓN (01/01/26):
235.769,86.- €

INGRESOS (01/01/26-01/09/26):
204.327,83.- €
114.018,73.- € (JCCM-Concepto 229)
86.367,50.- € (JCCM-Otros conceptos)
3.941,60.- € (Otras Administraciones)

GASTOS (01/01/26-01/09/26):
440.942,54.- €
236.742,92.- € (Concepto 229)
198.493,87.- € (JCCM-Otros conceptos)
5.705,75.- € (Otras Administraciones)

SALDO CUENTA GESTIÓN (01/09/26):
-844,85.- €

Cuenta de Gestión: Ingresos recibidos.

Con relación a los **ingresos**, a fecha 1 de septiembre sólo se había recibido del Concepto 229 para gastos de funcionamiento del centro el 40% de lo asignado para este curso. Por el mismo concepto se han recibido otras asignaciones para la Oferta Integrada de FP, FCT y FP Dual, Educal-CLM y una devolución por el reajuste del exceso de retenciones de consumo energético. Finalmente se ha recibido un ingreso para gastos corrientes como Centro de Excelencia.

Respecto otros conceptos del Programa 422B, se han recibido ingresos para el Banco de Libros, equipamiento como Centro de Excelencia, libramiento extra RAM para una obra de ciclos formativos y otro extraordinario para climatización.

Finalmente, de Recursos del Estado se han recibido cuantías para proyectos de innovación.

Cuenta de Gestión: Gastos realizados.

Respecto a los **gastos** realizados, como es habitual, los más representativos son los relacionados con los suministros (combustible, luz, agua, teléfono), mantenimientos (ascensor, calefacción, jardinería, fotocopiadoras) y con el material necesario para el desarrollo de la labor docente habitual. Siguen incrementándose los derivados de reparaciones y acondicionamiento del centro, especialmente motivados por las certificaciones de los Organismos de Control Autorizados (OCA) sobre electricidad, protección contra incendios, ascensores, etc., que el centro viene llevando a cabo sin que exista ningún tipo de asignación presupuestaria extraordinaria. Asimismo, se llevó a cabo una actuación relacionada con la mejora de la climatización del centro. Asimismo, se derivó dinero del mismo remanente a otro instituto de Toledo, según indicaciones de la Delegación Provincial.

Se encuentran en proceso de pago y pendientes de gasto varias de las partidas recibidas para actuaciones específicas.

Respecto al Centro de Excelencia, todos los gastos son debidamente auditados por el Servicio de Formación Profesional de la Consejería de Educación, siendo la asignación económica gestionada por ellos, por lo que el centro tiene que anticipar importantes cuantías hasta que éstas son libradas.

Planificación de gastos referidos a las diferentes cuentas presupuestarias.

1.

Cuentas 201 (Reparación y Conservación -RC- Edificios y otras construcciones), 202 (RC maquinaria, instalaciones y utillaje) y 204 (RC mobiliario y enseres). Actuaciones referidas a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

- Arreglo de desperfectos (ventanas, cerraduras, etc.).
- Reparación y repintado de aulas e instalaciones del centro.
- Reparación y conservación de calderas, ascensores, extintores, etc.
- Reparación de goteras en tejados, averías y fugas de agua, etc.
- Reposición de cartelería de emergencia y señalización de aulas donde se detecten carencias.

Cuenta 205 (RC Equipos informáticos). Actuaciones referidas a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

- Reparación pantallas digitales.
- Mantenimiento de equipos informáticos.
- Mejora de los equipos de las aulas de informática.

Cuenta 206 (Material de oficina).

- Adquisición de material de actividades docentes para actividades interdisciplinares.
- Adquisición de material variado y suficiente que permita llevar a cabo actividades con el alumnado que requiera algún tipo de adaptación curricular.
- Revisión y reposición de libros de lectura de diferentes materias.
- Reposición de cartelería defectuosa o arrancada.
- Colocación en las puertas de las aulas los horarios del grupo de referencia y de la propia aula.
- Colocación de cartelería que incida en el logro de un clima agradable de trabajo y estudio.
- Cartelería y material para jornadas de puertas abiertas y charlas formativas de empresas al alumnado, según las posibilidades de llevarse a cabo.
- Actualización de cartelería para mejora de limpieza en los lugares necesarios.
- Actualización de la cartelería para mejora de la convivencia en el centro.

- Material de papelería para actividades de días puntuales.
- Actualización de la oferta formativa del centro.
- Cartelería y folletos jornadas de orientación.
- Cartelería y material variada para los diferentes proyectos y actividades en los que participa el centro.

Cuenta 207 (Mobiliario y equipo). Actuaciones referidas a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

- Renovación de equipos informáticos.
- Reposición y adquisición de mobiliario y/o equipo que sea necesario.
- Adquisición de material específico para ciclos formativos.

Cuenta 208 (Suministros).

- Material necesario para aquellas actividades docentes de los diferentes departamentos.
- Ajuste de gastos en los suministros estrictamente necesarios, dando prioridad a aquellos relacionados con los sistemas energéticos.
- Mantenimiento de confortabilidad en las instalaciones del centro.
- Adquisición de material deportivo para actividades del proyecto escolar saludable.
- Jornadas de acogida para alumnado de nuevo ingreso, así como para las familias.
- Dinamización de actividades en los recreos y fechas señaladas.
- Dinamización y difusión de las actividades del AMPA.
- Apoyo de iniciativas y necesidades de los programas en los que participa el centro.

Cuenta 212 (Gastos diversos).

- Abono de los gastos originados por el alumnado que participa en las estancias en centros de trabajo y FP Dual de las diferentes Familias Profesionales del Centro.
- Revisión y actualización de contratos de mantenimiento.
- Mantenimiento de la página web del Centro.
- Desinfección y desinsectación de las dependencias de los diferentes edificios del centro.
- Adquisición de aquellos recursos necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas.
- Abono de las movilidades alumnado y profesorado participante en actividades sujetas a la normativa vigente de dietas.

Cuenta 213 (Trabajos realizados por otras empresas).

- Mantenimiento en buen estado las instalaciones y equipamientos a través de los diferentes contratos suscritos (jardinería, extintores, calderas, etc.)

Actuaciones no asumibles con el presupuesto del Centro.

1.- Aunque se ha procedido a una importante dotación de equipamientos en las diferentes

familias profesionales, existen aún alguna carencia en equipamientos mínimos acordes a las prescripciones técnicas legales en materia educativa descritas en los respectivos catálogos profesionales.

2.- Dotar de un grupo electrógeno al centro, tal y como indican tanto las inspecciones técnicas reglamentarias, como los propios planos de las instalaciones eléctricas del centro. Sin embargo, dicho grupo nunca ha existido.

3.- Mejorar el aislamiento de la cubierta de la biblioteca (excesivo frío en invierno y calor en verano, a pesar de estar dotada de aires acondicionados con bomba de calor).

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Conforme a lo que establecía la derogada Orden de 2 de julio de 2012 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictaban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en cuanto al Plan de evaluación interna del centro, **los Institutos de Educación Secundaria que participamos en la implantación del sistema de gestión de la calidad se ajustan a lo establecido en su normativa reguladora**. Ésa es pues la referencia para el plan de evaluación interna de la nueva Orden 118/2022, de 14 de junio, al

tener implantado un sistema de gestión de la calidad conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015. Por tal motivo, el centro está exento del plan de autoevaluación mediante los ámbitos y dimensiones que vienen reflejados en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

A este respecto, se cuenta con un coordinador de calidad responsable de llevar a cabo la supervisión interna de los diferentes procesos a partir de encuestas de satisfacción y otras revisiones que permiten ajustar las desviaciones halladas a partir del informe final de calidad.

Como complemento, se lleva a cabo por parte de otro centro certificado en la Red EDUCAL (IES Miguel Hernández, de Ocaña o CIFP Nº 1, de Toledo) una auditoría interna de carácter anual.

Además, se cuenta con otra auditoría anual externa a cargo de AENOR que permite revisar el **contexto, las partes interesadas, los requisitos y las expectativas, los riesgos y las oportunidades y las acciones a desarrollar**, permitiendo detectar y reconducir aquello que no está dentro de los parámetros esperados.

Calendario del proceso de evaluación.

Sin tener todas las fechas completamente cerradas aún, se prevé que la auditoría interna se pueda llevar a cabo entre los meses de febrero y marzo de 2027, estando posteriormente la auditoría externa ya planificada para el 26 de abril de 2027.